**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.06.2022 № 15 с. Лобаниха**

О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Лобанихинского

сельсовета от 29.10.2021 № 30 «Об

утверждении « Положения

О бюджетном процессе и

финансовом контроле в

муниципальном образовании

Лобанихинский сельсовет

Новичихинского района

Алтайского края» в новой редакции

В связи с внесенными изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета от 29.10.2021 №30 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельсовета М.С. Перегудова

Приложение к решению

Собрания депутатов Лобанихинского

сельсовета Новичихинского района

от «28» июня 2022 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее по тексту Лобанихинский сельсовет), правовое положение субъектов бюджетных отношений, регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, регулировании муниципального долга Лобанихинского сельсовета.

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям муниципальных образований:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

- составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

- установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

**Статья 2. Нормативные правовые акты Лобанихинского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения**

1. Нормативные правовые акты Лобанихинского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов о бюджете поселения на очередной финансовый год, иных нормативных правовых актов Лобанихинского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. В случае несоответствия нормативных правовых актов Лобанихинского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящему Положению, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Структура бюджетной системы Лобанихинского сельсовета**

1. Бюджетная система Лобанихинского сельсовета состоит из бюджета поселения.

**Статья 4. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса**

1. Органом, ответственным за составление и исполнение бюджета поселения, является администрация Лобанихинского сельсовета, в лице главы сельсовета (далее - уполномоченное должностное лицо).

2. Уполномоченное должностное лицо:

1) осуществляет управление муниципальным долгом Лобанихинского сельсовета, осуществляет муниципальные заимствования Лобанихинского сельсовета, включая конкурсный отбор финансовых организаций;

2) представляет Лобанихинский сельсовет в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными актами Лобанихинского сельсовета.

**Статья 5. Бюджетные кредиты**

1. Бюджетные кредиты из бюджета поселения предоставляются юридическим лицам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Плата за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из бюджета поселения, устанавливается решением Собрания депутатов поселения на очередной финансовый год.

3. В случае, если предоставление бюджетного кредита из бюджета поселения влечет увеличение размера муниципального долга Лобанихинского сельсовета, все расходы, связанные с обслуживанием возникшего обязательства Лобанихинского сельсовета, несет получатель бюджетного кредита, если иное не предусмотрено решением о бюджете поселения или условиями договора.

**Статья 6. Порядок предоставления муниципальных гарантий Лобанихинского сельсовета**

1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии Лобанихинского сельсовета принимается постановлением администрации Лобанихинского сельсовета.

2. В постановлении администрации Лобанихинского сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии Лобанихинского сельсовета должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Лобанихинского сельсовета;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии Лобанихинского сельсовета;

3) основные условия муниципальной гарантии Лобанихинского сельсовета;

4) иные условия предоставления муниципальной гарантии Лобанихинского сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Должностное лицо, назначенное главой Лобанихинского сельсовета, осуществляющее функции по реализации политики в сфере деятельности юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия:

1) предоставляет уполномоченному должностному лицу заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

2) согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и проекты постановлений о предоставлении муниципальной гарантии;

3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

4) осуществляет иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий, в пределах своей компетенции.

4. Предоставление муниципальной гарантии Лобанихинского сельсовета, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после предоставления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, уполномоченному должностному лицу документов согласно перечню.

5.Уполномоченное должностное лицо осуществляет:

1) составление и утверждение перечня документов, предоставляемых лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Лобанихинского сельсовета;

2) проверку лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, на соответствие условиям предоставления гарантии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

4) подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной гарантии;

5) подготовку (рассмотрение) проектов договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) учет предоставленных гарантий;

7) учет исполнения лицом, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, своих обязательств;

8) иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий.

6. Администрация Лобанихинского сельсовета на основании решения о предоставлении муниципальной гарантии от имени Лобанихинского сельсовета заключает договоры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и выдает муниципальную гарантию Лобанихинского сельсовета.

7. С целью обеспечения обязательств юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Лобанихинского сельсовета, муниципальные гарантии Лобанихинского сельсовета предоставляются на конкурсной основе в случае, если общий объем заявок на получение муниципальных гарантий превышает верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Лобанихинского сельсовета, установленный решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

**Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений, предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, целевыми программами, нормативными правовыми актами Лобанихинского сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лобанихинского сельсовета, включенные в перечень объектов финансируемых за счет средств бюджета поселения, адресной инвестиционной программы, отражаются в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год по приоритетным направлениям и включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

**Статья 8. Участники бюджетного процесса в Лобанихинском сельсовете**

Участниками бюджетного процесса в Лобанихинском сельсовете являются:

1) Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета;

2) глава Лобанихинского сельсовета;

3) Администрация Лобанихинского сельсовета;

4) отделение федерального казначейства по Новичихинскому району;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств;

9) органы муниципального финансового контроля.

**Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1.Органы муниципального финансового контроля, осуществляют контроль за исполнением бюджета поселения и готовят заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, проводят экспертизы проектов указанных бюджетов, муниципальных программ и правовых актов бюджетного законодательства муниципального образования.

2. Органы муниципального финансового контроля для осуществления полномочий, предусмотренных в п. 1 настоящей статьи, имеют право запрашивать информацию, документы и материалы, необходимые в целях подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, а также запрашивать доступ к данным информационных систем.

**Статья 10. Бюджетный период местного бюджета Лобанихинского сельсовета**

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

**Статья 11. Состав муниципального правового акта о бюджете поселения**

1. В муниципальном правовом акте о бюджете поселения на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме законов (решений) о бюджете.

2. Муниципальным правовым актом о бюджете на очередной финансовый год утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям.

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;

- перечень нормативных актов Лобанихинского сельсовета, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Статья 12. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета одновременно с проектом муниципального правового акта о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год в Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Лобанихинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Лобанихинского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Лобанихинского сельсовета;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) сведения о верхнем пределе государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

8) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

9) предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, предоставляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

11) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ).

12) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете поселения представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта)

**Статья 13. Внесение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения в Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета**

.

Глава сельсовета вносит в Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета проект муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в статье 12 настоящего Положения.

**Статья 14. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Лобанихинского сельсовета проекта решения о бюджете поселения**

1.Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год в одном чтении. Ответственной за рассмотрение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения является комиссия Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета по бюджету.

2. Проект муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год с документами и материалами, указанными в статье 12 настоящего Положения, направляется председателем Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета в ответственную комиссию. Ответственная комиссия представляет справку председателю Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3. На основании справки ответственной комиссии председатель Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета принимает к рассмотрению проект муниципального правового акта о бюджете поселения, а также представленных одновременно с ним документов и материалов, либо возвращает их главе сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требования бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4. Проект муниципального правового акта о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета в течение 5 дней со дня возврата.

**Статья 15. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1.По проекту бюджета поселения на очередной финансовый год проводятся публичные слушания.

2.Проект бюджета поселения на очередной финансовый год обнародуется в установленном порядке и направляется депутатам Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета до проведения публичных слушаний.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается главой Лобанихинского сельсовета не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, на которой планируется рассмотрение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения.

4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета на очередной финансовый год. Рекомендации участников публичных слушаний направляются для рассмотрения в Собрание депутатов сельсовета.

**Статья 16. Рассмотрение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. Ответственная комиссия на основании предложений депутатских комиссий Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета, депутатов Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета готовит справку о проекте бюджета, которая представляется председателю Собрания депутатов.

2. До принятия муниципального правового акта о бюджете поселения глава сельсовета вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Собрании депутатов Лобанихинского сельсовета.

3. Рассмотрение на сессии Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета и принятие муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета.

4. Составление проекта бюджета основывается на:

- Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

-основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

-прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте измеенений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

При рассмотрении проекта муниципального правового акта о бюджете поселения обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Лобанихинского сельсовета, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики, а также утверждаются основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов, с выделением прогнозируемого объема межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) общий объем расходов бюджета;

3) дефицит бюджета и источники его покрытия.

5. Если по итогам голосования по проекту муниципального правового акта о принятии не было получено необходимого для принятия муниципального правового акта числа голосов, Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии;

2) о возвращении данного проекта муниципального правового акта главе сельсовета.

6. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи, создается согласительная комиссия из равного количества представителей Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета и администрации Лобанихинского сельсовета. Комиссия в течение 15 дней разрабатывает согласованный вариант проекта муниципального правового акта о бюджете поселения, после чего глава сельсовета повторно вносит проект муниципального правового акта о бюджете поселения в Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета.

7. Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета рассматривает повторно внесенный проект муниципального правового акта о бюджете поселения без рассмотрения в комиссиях Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета.

8. В случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, администрация Лобанихинского сельсовета в течение 15 дней со дня его получения представляет проект муниципального правового акта о бюджете поселения в новой редакции.

9. Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта о бюджете поселения в течение 15 дней со дня повторного внесения в порядке, установленном настоящей статьей.

**Статья 17. Внесение изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения в текущем финансовом году**

1. Администрация Лобанихинского сельсовета разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования муниципального правового акта о бюджете поселения.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией Лобанихинского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете поселения на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году.

3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

4. Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения на очередной сессии Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета.

**Статья 18. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета поселения организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения.

**Статья 19. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Отчеты об исполнении бюджета поселения готовит уполномоченное должностное лицо.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно местной администрацией и направляется в соответствующий законодательный (представительный) орган и созданный им орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года должен содержать информацию:

- об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется следующая информация:

- об объеме и структуре муниципального долга Лобанихинского сельсовета.

**Статья 20. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1.Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля,  
сформированным представительным органом муниципального  
образования.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольным органом муниципального района или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, созданным соответственно представительным органом муниципального района или законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки  
годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется  
органом муниципального финансового контроля в представительный  
орган с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования.

**Статья 21. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и проект муниципального правового акта об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

3. Муниципальным правовым актом об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

4. Отдельными приложениями к муниципальному правовому акту об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются:

- доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются:

- отчет о расходах бюджета поселения на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчет о состоянии муниципального долга Лобанихинского сельсовета начало и конец отчетного финансового года;

- пояснительная записка;

- иные документы и материалы.

6. По отчету об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год обнародуется в установленном порядке и направляется в Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета.

Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

7. Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта об исполнении бюджета поселения по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета принимает муниципальный правовой акт об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год или муниципальный правовой акт о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 22. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов Лобанихинского сельсовета**

1. Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов Лобанихинского сельсовета:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов муниципальных правовых актов о бюджете поселения и иных проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

2. В целях осуществления финансового контроля Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета имеет право на:

- получение от органов администрации Лобанихинского сельсовета сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

- получение от уполномоченного должностного лица оперативной информации об исполнении бюджетов;

- утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

- создание собственных контрольных органов;

- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

**Статья 23. Финансовый контроль**

Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) местных администраций (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля), финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).